

**Antrag**  
**auf Überlassung des Kulturzentrums Am Stadtrand Hagenbach**

**Name:**

ggf. vertreten durch:

Anschrift:

Telefon / E-Mail:

**Art / Grund der Veranstaltung:**

**Termin der Veranstaltung:**

**Uhrzeit von / bis:**

**Benötigte Einrichtung (Raum, Küche usw.):**

**im Erdgeschoss:**

- Habsburg-Saal incl. Bühne;
  - mit Küche (für warme Speisezubereitung)
  - mit Küche (nur kalte Speisen oder Getränkeausgabe)
  - ohne Küche
- Foyer
  - mit Küche (für warme Speisezubereitung)
  - mit Küche (nur kalte Speisen oder Getränkeausgabe)
  - ohne Küche
- Clairvaux-Saal
- Zweibrücker-Saal

**im Kellergeschoss:**

- Bar-Raum
- Raum „Zur Stadtmadam“
- Raum „Zum Trommler“
- Raum „Zum Grenzjäger“

**Erklärung:**

Die Benutzungsordnung und der maßgebliche Bestuhlungsplan werden beachtet. Andere öffentliche Erlaubnisse (z.B. Schankerlaubnis nach dem Gaststättengesetz) sind in der Nutzungsüberlassung nicht beinhaltet und werden ggf. gesondert beantragt.

Die Vereinbarung über den Haftungsausschluss und die Übernahme der Verkehrssicherungspflicht ist von einer zur Vertretung berechtigten Person unterschrieben und diesem Antrag beigelegt.

**Verantwortliche Person (Name, Anschrift, Tel.-Nr.):**

**Datum / Unterschrift:**

**Verfügung:**

Die Räumlichkeiten des Kulturzentrums Am Stadtrand werden wie beantragt überlassen.

Die Kosten betragen lt. Benutzungsordnung:

für Raumnutzung	_____	€
für Küchennutzung	_____	€
für Hausmeister	_____	€
für Reinigung	_____	€
für Beleuchtung usw.	_____	€
<b>gesamt:</b>	_____	€

**Datum / Unterschrift:**

\_\_\_\_\_  
F.X. Scherrer, Stadtbürgermeister

Konten der Verbandsgemeindekasse Hagenbach:

Sparkasse Hagenbach, Kto.-Nr. 100 296 3 (BLZ 548 514 40); VR-Bank Südpfalz, Kto.-Nr. 280 132 9 (BLZ 548 625 00);

Postbank Ludwigshafen, Kto.-Nr. 3589-675 (BLZ 545 100 67).

(Schriftstück-ID 63235)